**HERRAMIENTA CIMTRA-COVID19**

Versión 2020

**Evaluación básica de transparencia a los gobiernos municipales de capitales de estado y congresos locales para atender la emergencia sanitaria generada por el virus COVID19.**

ENTES EVALUADOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GOBIERNO MUNICIPAL DE CAPITAL** | | **CONGRESO LOCAL** | |
| Municipio |  | Congreso local |  |
| Periodo de gobierno |  | Periodo legislativo |  |
| Fecha de aplicación |  | Fecha de aplicación |  |

DATOS EVALUADOR 1

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Institución |  |
| Email |  |
| Teléfono |  |

DATOS EVALUADOR 2

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Institución |  |
| Email |  |
| Teléfono |  |

**Instrucciones u observaciones:**

1. La información requerida deberá estar actualizada por lo menos **al 15 de abril de 2020**. El criterio de actualización resulta fundamental, de no existir información actualizada no hay elementos para evaluar. BGG l Cimtra Legislativo se dice "
2. Toda información deberá ser accesible de manera irrestricta y sin necesidad de escritos, solicitudes u otro tipo de requisito de esta naturaleza, ya sea en el portal web del gobierno municipal y congresos estatales.
   1. En caso de que la información esté en la página electrónica de las entidades evaluadas toda información debe estar en **formatos abiertos** que puedan ser manejables (Word, Excel, PDF, CSV, etc.).
3. Los criterios y reglas de aplicación del CIMTRA-COVID19 son los mismos que aplican para el CIMTRA-Municipal y CIMTRA-Legislativo.
4. Cualquier duda establecer contacto con la Coordinación Nacional a través de los medios electrónicos ya conocidos.

**CAMPO: GOBIERNOS MUNICIPALES**

1. El gobierno municipal tiene en su página web en formato abierto, accesible y electrónico información sobre **acciones especiales o extraordinarias ejecutadas para atender contingencia de COVID-19**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 Apartado especial o micrositio en página web con información sobre COVID-19 | Sí |  | No |  |
| 1.2 Padrones de beneficiarios de los programas de apoyo por COVID-19 con al menos nombre y monto de apoyo | Sí |  | No |  |
| 1.3 Acuerdos normativos y/o administrativos aprobados por el Cabildo (reglamentos, decretos, notas administrativas, etc.) para atender COVID-19 | Sí |  | No |  |
| 1.4 Facturas de compras y contrataciones públicas realizadas para atender COVID-19 | Sí |  | No |  |
| 1.5 Monto mes a mes y acumulado gastado al momento para atender COVID-19 | Sí |  | No |  |
| 1.6 Monto mes a mes y acumulado gastado al momento para atender COVID-19 desglosado por rubros | Sí |  | No |  |
| 1.7 Listado de tipos de negocios que sí pueden operar y cuáles no o liga que lleve a la secretaría de salud o gobierno estatal con esta información. | Sí |  | No |  |
| 1.8 Información de contacto para reportar incidencias como negocios operando indebidamente, negocios que operan pero sin medidas apropiadas, aglomeraciones, etc. | Sí |  | No |  |

Nota: Para el punto 1.6 aplica cualquier tipo de rubro, pero monto total gastado debe desglosarse.

2. El gobierno municipal tiene en su página web en formato abierto, accesible y electrónico **información sobre el COVID-19** en los siguientes temas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Total de casos de COVID-19 presentados en su municipio | Sí |  | No |  |
| 2.2 Clasificación de casos en confirmados, sospechosos, muertes y hospitalizados (tienen que ser al menos estos cuatro rubros) | Sí |  | No |  |
| 2.3 Listado de centros de salud donde la ciudadanía puede asistir para atenderse por COVID-19. | Sí |  | No |  |
| 2.4 Listado de laboratorios, hospitales (públicos o privados) o centros de salud donde se realicen pruebas para confirmar la presencia de COVID-19. | Sí |  | No |  |
| 2.5 Recomendaciones generales para negocios y ciudadanía en general para prevenir el contagio | Sí |  | No |  |

Nota: Para el punto 2.2 se tomará como válida si en su página web tienen publicado una liga directa a la fuente de información oficial de la secretaría de salud: <https://datos.gob.mx/busca/dataset/informacion-referente-a-casos-covid-19-en-mexico>

**CAMPO: CONGRESOS LOCALES**

3. El Congreso local tiene en su página web en formato abierto, accesible y electrónico información sobre **acciones para atender** **contingencia COVID-19**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Apartado especial en página web con información sobre COVID-19 | Sí |  | No |  |
| 3.2 Actas o minutas sobre la aprobación de recursos extraordinarios tanto para las distintas instancias del propio Congreso como para el resto de entidades públicas del estado para atender COVID-19 | Sí |  | No |  |
| 3.3 Acuerdos normativos y/o administrativos aprobados por el Congreso (leyes, reglamentos, decretos, etc.) para atender COVID-19 | Sí |  | No |  |
| 3.4 Facturas de compras y contrataciones públicas realizadas para atender COVID-19 | Sí |  | No |  |
| 3.5 Monto mes a mes y acumulado gastado al momento para atender COVID-19 | Sí |  | No |  |

**OBSERVACIONES GENERALES SOBRE LA APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA:**

1. Describa brevemente el lugar o sitio donde se ubicaron las respuestas de las preguntas (Internet, gaceta oficial digital, etc.).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

2. ¿Cuánto tiempo le llevó aplicar la herramienta y obtener los respaldos?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

3. Observaciones adicionales

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Notas finales:**

1. Completada la presente herramienta el siguiente paso es llenar la Tabla de Calificación (en archivo Excel) la cual puede descargarse de [www.cimtra.org.mx](http://www.cimtra.org.mx) o solicitarse a [jvillasana@icmaml.org](mailto:jvillasana@icmaml.org)